

令和 8 年度広報筑西の発行 仕様書

1. 規 格 A 4 （仕上がり 縦 297mm×横 210mm） 2 穴
2. 印刷部数 34,000 部／回
3. 用 紙 1 日号・・・再生マットコート紙 A 判 41.5kg 以上
15 日号・・・再生色上質紙 A 判中厚口 （縦組み）
※ 3 ヶ月ごとに四季を連想させる色にすることとし、
契約後に色見本を主管課に持参して了承を得ること。
4. 印刷方法 オフセット印刷
5. 入稿期日 配布日を含めて 9 開庁日前とする。
6. 入稿方法 筑西市長（以下「甲」という）が編集ソフト Adobe Creative Cloud 等で作成した原稿（写真、地図、イラスト等の画像データを除く）をオンラインストレージ（dropbox、Google ドライブ等）で入稿する。また、甲は作図、作表等一部を受託者（以下「乙」という）に依頼する場合がある。この作図及び作表等の費用は本契約料に含むものとする。なお、フォントはモリサワオープンタイプを使用する。
7. 製作方法 乙は、甲の提出したデータに基づき印刷を行う。ただし、使用する色及びフォントは甲が指定するものとする。また、画像データ（写真、地図、イラスト等）については、甲が提出するデータから印刷に必要なデータを乙が作成する場合がある。
8. 校 正 初校（文字及び写真、地図、イラスト、色校を含む）及び再校を行う。さらに、三校以降の校正を校了まで行う場合がある。また、校正で甲が文字及び写真、地図、イラスト等の差し替えを行う場合には、乙は延滞なくこれに対応しなければならない。
校了は納品日を含めて 6 開庁日前とする。
9. 納 期 甲の指定する日の午前 9 時～正午の間（ただし当該日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日にあたるときは、その前日）とする。

10. 納入方法 ①乙は、甲が指定する場所に納品し、甲が提出する名簿（配布票）に基づき、乙が仕分け梱包する。
- ②乙は、印刷に使用した最終データ及び甲が指定する形式のPDFに変換したデータを、校了後すみやかに甲に納入する。
11. 入札 入札の際は別添入札書を使用して、各ページ数の1回あたりの単価と予定回数を積算した金額、その合計額全てを必ず記入すること（ただし、消費税は含めない）。これら記入事項のいずれかに記入漏れがあった場合は、その者のした入札を無効とする。
- また落札者は、入札書の合計欄が予定価格以下で、最低の金額を提示した者とする。
- なお、予定回数は、変更になる場合がある。
12. 限度額 1年間の総額は、26,826,800円（税込）を限度額とする。
13. その他 この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書に関し疑義が生じたときは、甲と乙で協議して定めることとする。